

Guatemala, 29 de Marzo de 2019

Informe No. 03-2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2981-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 148-2019** correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie A y correlativo 000026**.

Actividades Realizadas:

1. Elaboración de Plan Operativo Anual (POA) de sitio arqueológico Ceibal.
2. Colaboración en actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Apoyo en elaboración de oficio sobre consulta de material resguardado en la Ceramoteca del DEMOPRE.
4. Elaboración de opinión técnica sobre exportación de muestras del Proyecto Arqueológico Salinas de los Nueve Cerros.
5. Apoyo en traslado y entrega de material hacia Ceramoteca, perteneciente a muestrario Proyecto Arqueológico del Plan de Expansión del Sistema de Transporte de Energía PET-01-2009.
6. Apoyo en traslado y entrega de material hacia Ceramoteca perteneciente al Proyecto Arqueológico Predio FEGUA.
7. Apoyo en elaboración de solvencia profesional al Director y Co-Director del Proyecto Arqueológico Tamarindito.
8. apoyo en elaboración de solvencia profesional al Director y Co-Director del Proyecto Arqueológico Ucanal.
9. Revisión de material en el Museo Nacional de Arqueología por el Proyecto Arqueológico San Bartolo-Xultun.

Otras actividades realizadas:


1. Elaboración de catalogación e inventario general de piezas arqueológicas que se encuentran en la Ceramoteca para ser registradas por el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
2. Organización y limpieza de materiales de Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Organización y limpieza del espacio físico de la Ceramoteca.

Resultados Obtenidos:

1. Puesta en valor de los bienes patrimoniales.
2. Control e inventario de piezas de la Ceramoteca.
3. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y en el Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales (DEMOPRE).
4. Control y resguardo de bienes culturales.
5. Control y manejo de presupuesto para el sitio arqueológico Ceibal.


Melany María Alvarado Hernández

Vo.Bo.


Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez
Director Técnico del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural